

УТВЕРЖДЕНО
Общим Собранием ВООО «Правосфера»
Протокол № 4 от 31 июля 2017 года

ПРАВОСФЕРА

**ВЛАДИМИРСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ЦЕНТР ПРАВОВОЙ ЗАЩИТЫ «ПРАВОСФЕРА»»**

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке взимания, учета и расходования добровольных
пожертвований, вступительных и регулярных
членских взносов во Владимирскую областную общественную
организацию «Центр правовой защиты «Правосфера»»**

Владимир – 2017 г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и решениями Общего Собрания Владимирской областной общественной организации «Центр правовой защиты «Правосфера»» (далее - Организация) и определяет величину, регулярность, порядок и сроки внесения и использования членских, вступительных, иных взносов и пожертвований.
- 1.2. В соответствии с Уставом члены Организации обязаны уплачивать вступительные и регулярные членские взносы в порядке, предусмотренном настоящим Положением.
- 1.3. Своевременная уплата членских взносов в установленном размере является необходимым условием членства в Организации.
- 1.4. Вступительные и регулярные членские взносы уплачиваются в рублях Российской Федерации.
- 1.5. Информация о фактической уплате вступительных и регулярных членских взносов, иных взносов и пожертвований, а также информация о целях их использования является открытой для всех членов Организации.
- 1.6. Члены Организации, вышедшие или исключенные из его состава, не вправе требовать возвращения им денежных средств, уплаченных в качестве вступительных и членских взносов, иных взносов и пожертвований, а также возмещения им иных расходов, связанных с членством в Организации, если иное не предусмотрено действующим законодательством РФ, уставом Организации, настоящим положением.

2. Вступительные и членские взносы, *

- 2.1. Регулярные членские взносы уплачиваются - ежегодно.
- 2.2. Размер регулярного членского взноса для физических лиц составляет - 1000 (одна тысяча) рублей.
- 2.2.1. Размер регулярного членского взноса для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей устанавливает Правление Организации, но не менее - 7000 (семь тысяч) рублей в год.
- 2.3. Размер вступительного взноса для членов Организации - физических лиц составляет - 3000 (три тысячи) рублей.
- 2.3.1. Размер вступительного взноса для членов Организации - юридических лиц и индивидуальных предпринимателей устанавливает Правление Организации, но не менее - 7000 (семь тысяч) рублей.
- 2.4. Изменение размеров вступительного и регулярных членских взносов, а также изменение регулярности (периодичности) их уплаты производится решением Общего Собрания Организации путем внесения изменений в настоящее Положение.
- 2.4.1. Организация уведомляет об изменении размеров вступительного и регулярных членских взносов, а также об изменении регулярности (периодичности) их уплаты, путем размещения информации на официальном сайте Организации не позднее, чем за 1 месяц до вступления соответствующих изменений в силу.
- 2.5. Льготы по уплате вступительных и регулярных членских взносов могут иметь следующие категории физических лиц:
 - учащиеся (студенты) образовательных учреждений, обучающиеся на бюджетной основе по очной форме обучения;
 - неработающие инвалиды и неработающие пенсионеры;
 - военнослужащие, проходящие военную службу по призыву;

- ветераны ВОВ, ветераны труда, почетные граждане города Владимира, герои СССР, герои России, участники ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС, иные лица, имеющие государственные награды за заслуги перед отечеством.

- 2.5.1.** Для данных категорий членов Организации - физических лиц устанавливается льгота в размере 50 % (процентов) от установленных п.п. 2.2., 2.3. членских взносов.
- 2.5.2.** Правление Организации вправе своим решением предоставить льготы членам Организации, внесшим значительный вклад в ее развитие.
- 2.6.** Правление Организации на основании письменного заявления члена Организации вправе своим решением освободить от уплаты вступительного взноса, регулярных членских взносов, а также предоставить право рассрочки по уплате вступительного и регулярных членских взносов.
- 2.6.1.** Заявление об освобождении от уплаты вступительного взноса может быть подано не позднее 10 (десяти) дней с момента принятия решения Правлением Организации о приеме заявителя в члены Организации.
- 2.6.2.** Заявление об освобождении от уплаты регулярных членских взносов, а также предоставление права рассрочки по их уплате, подается в Правление Организации не позднее, чем за 30 дней до даты, когда член Организации обязан уплатить очередной регулярный членский взнос.
- 2.6.3.** Правление Организации рассматривает Заявление об освобождении от уплаты вступительного, а также регулярных членских взносов или предоставление права рассрочки по их уплате в течение 10 дней с момента подачи заявления.

3. Сроки и порядок уплаты вступительных и членских взносов

- 3.1.** Вновь принятые члены Организации уплачивают регулярные членские взносы, начиная с периода, следующего за периодом, установленного пп. 2.1. настоящего положения, в котором они были приняты в Организацию.
- 3.1.1.** Регулярные членские взносы уплачиваются членами Организации не позднее последнего календарного дня периода оплаты, установленного пп. 2.1. настоящего положения.
- 3.1.2.** В случаях, когда последний день оплаты приходится на нерабочий день, регулярные членские взносы подлежат оплате в последний рабочий день периода оплаты, установленного п. 2.1. настоящего положения.
- 3.2.** Вступительный взнос уплачивается членом организации в течение 10 (десяти) дней с момента принятия Правлением Организации решения о включении заявителя в состав членов Организации.
- 3.2.1.** В случаях, когда последний день оплаты вступительного взноса приходится на нерабочий день, вступительный взнос уплачивается в первый рабочий день, следующий за окончанием нерабочих дней.
- 3.3.** Члены Организации уплачивают вступительные и регулярные членские взносы, а также добровольные пожертвования и взносы в денежной форме, в обособленное подразделение Организации по месту своей регистрации, временного пребывания:
- 3.3.1.** Лично в кассу Организации с получением квитанции к приходному кассовому ордеру.
- 3.3.2.** Перечислением на расчетный счет Организации любым из способов оплаты, который предоставляют организации, осуществляющие переводы денежных средств, в том числе и с использованием платежных карт, электронных платежных систем.
- 3.4.** Фактически уплаченной членом Организации суммой взноса является сумма денежных средств, поступившая на расчетный счет Организации.

- 3.4.1. Суммы, уплачиваемые членом Организации или дополнительно удерживаемые из первоначальной суммы платежа, в пользу организаций, осуществляющих перевод денежных средств на счет Организации, в качестве платы за оказание услуги по перечислению средств, не входят в сумму фактически уплаченных членских взносов.
- 3.4.2. В случаях, когда у Организации заключен договор с организациями, осуществляющими денежные переводы, в том числе с использованием платежных карт и электронных платежных систем, суммы, уплачиваемые членом Организации или дополнительно удерживаемые из первоначальной суммы платежа, в пользу организаций, осуществляющих перевод денежных средств на счет Организации, в качестве платы за оказание услуги по перечислению средств, входят в сумму фактически уплаченных членских взносов.
- 3.5. Руководитель обособленного подразделения Организации или лицо, уполномоченное Председателем Правления осуществлять прием членских взносов, не позднее трех рабочих дней, следующих за периодом, указанным в п. 2.1. сумму уплаченных в кассу Организации членских взносов перечисляет на расчетный счет Организации через отделение банка.
- 3.5.1. В случаях превышения установленного лимита кассы, Руководитель обособленного подразделения Организации или лицо, уполномоченное Председателем Правления осуществлять прием членских взносов, сумму уплаченных членских взносов перечисляет на расчетный счет не позднее окончания рабочего дня, на который пришлось превышение установленного лимита кассы, за исключением дней, приходящихся на выдачу заработной платы.
- 3.6. Руководитель соответствующего обособленного подразделения Организации или лицо, уполномоченное Председателем Правления Организации ведет ведомость начисленных и уплаченных вступительных и регулярных членских взносов (приложение 1).
- 3.6.1. Порядок заполнения ведомости указан в приложении 2.

4. Добровольные пожертвования

- 4.1. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц в пользу Организации являются: добровольные взносы, спонсорская помощь, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передаче имущества, в том числе денежных средств, ценных бумаг, объектов интеллектуальной собственности, надления правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления на безвозмездной основе услуг, оказанию иной поддержки.
- 4.2. Лицо, принявшее решение о внесении в Организацию добровольного пожертвования денежными средствами сообщает об этом Организации путем направления соответствующего уведомления на имя Председателя Правления с указанием суммы пожертвования, целей, условий и срока его расходования.
- 4.3. Пожертвования в виде имущества передаются на основании Договора пожертвования по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью Договора пожертвования.
- 4.4. В иных случаях добровольное пожертвование вносится и используется Организацией на основании Договора пожертвования.
- 4.5. Добровольные пожертвования используются Организацией на уставные цели, в соответствии с назначением передаваемого имущества, договором пожертвования.
- 4.6. В случаях, когда добровольное пожертвование осуществляется не в денежной форме, оценка такого пожертвования для целей налогового и бухгалтерского учета, производится за счет Организации.

- 4.7. В случае нецелевого использования добровольного пожертвования, оно подлежит возврату в том виде и по той стоимости, по которой это пожертвование принималось на баланс Организации за вычетом естественного износа и амортизации.

5. Ответственность за неуплату вступительных и регулярных членских взносов

- 5.1. В случае, когда член Организации своевременно не уплатил взнос, в течение 10 (десяти) дней ему сообщается об этом путем направления уведомления с предупреждением о грубом нарушении Устава Организации и предложением погасить задолженность в течение 10 (десяти) дней.
- 5.2. Уведомление направляется на электронный адрес, указанный в анкете члена Организации, в иных случаях может быть направлено по адресу регистрации, по месту временного пребывания, по месту известного последнего места нахождения, вручено лично.
- 5.3. В случае непогашения в указанный срок членом Организации задолженности Правление Организации рассматривает вопрос об исключении его из членов Организации.

6. Учет и расходование вступительных и регулярных членских взносов

- 6.1. Ответственность за организацию и контроль взимания вступительных и регулярных членских взносов, их учет и правильность расходования несет Председатель Правления Организации.
- 6.2. Руководители обособленных подразделений не позднее десяти рабочих дней, следующих за периодом, указанным в п. 2.1., представляют главному бухгалтеру или лицу, уполномоченному Председателем Правления, персональные списки членов Организации и ведомости приема вступительных и регулярных членских взносов.
- 6.3. На основании представленных персональных списков главный бухгалтер или лицо, уполномоченное Председателем Правления, в течение десяти рабочих дней направляет членам Организации любым из способов, перечисленных в пп. 4.2. настоящего Положения, извещения (счета на оплату) с реквизитами для оплаты последующего членского взноса.
- 6.3.1. Вновь принятым членам Организации извещение (счет на оплату) с реквизитами для оплаты вступительного взноса, направляется не позднее трех рабочих дней с даты, когда принято решение о принятии члена в Организацию, любым из способов, перечисленных в пп. 4.2. настоящего Положения.
- 6.4. Порядок распределения членских взносов определяется решением Общего Собрания Организации.
- 6.5. Расходование собранных членских взносов производится на уставные цели Организации в соответствии с планами и сметами расходов, утвержденными Общим Собранием Организации.
- 6.6. В случаях, когда Общим Собранием смета доходов и расходов, а также годовой финансово-хозяйственный план не принимались (утверждались), расходование собранных членских взносов определяется Правлением Организации или единолично Председателем Правления.
- 6.6.1. Расходование собранных членских взносов без утверждения Общим Собранием сметы доходов и расходов, а также годового финансово-хозяйственного плана,

должно быть экономически обоснованным, отвечать принципам целесообразности и разумности таких расходов.

6.6.2. Расходование собранных членских взносов по решению Правления Организации или по единоличному решению Председателя Правления осуществляется исключительно на следующие цели:

- аренда помещений для осуществления работы обособленных подразделений (общественных приемных) Организации;
- оплата услуг связи, почтовые услуги, функционирование и размещение в сети интернет официального сайта Организации;
- расходы на канцелярские товары;
- приобретение и обслуживание орг. техники;
- услуги банка по обслуживанию расчетного счета Организации;
- оплата труда штатных специалистов Организации, а также вознаграждения по договорам гражданско-правового характера заключенными с физическими лицами;
- обслуживание и содержание имущества, находящегося на балансе Организации;
- транспортные услуги в пределах установленных норм (лимитов);
- иные административные и общехозяйственные нужды Организации.

6.6.3. Не допускается расходование собранных членских взносов без согласования с Общим Собранием:

- на приобретение основных средств, стоимость которых превышает сумму 40 000 (сорок тысяч) рублей;
- на осуществление предпринимательской деятельности;
- цели, не отвечающие положениям Устава Организации.

7. Заключительные положения

- 7.1.** Контроль над своевременной уплатой членских взносов членами Организации осуществляет Правление Организации.
- 7.2.** Ведомости уплаты вступительных и регулярных членских взносов и документы о перечислении денег через финансово-кредитные учреждения хранятся в бухгалтерии Организации, как документы строгой отчетности в течение срока установленного действующими правилами бухгалтерского учета.
- 7.3.** Проверку правильности уплаты членских взносов, их учета и надлежащего расходования проводит Ревизионная комиссия (Ревизор) Организации.
- 7.4.** Настоящее положение подлежит обязательной публикации на официальном сайте Организации в течение десяти дней с момента утверждения Общим Собранием Организации.
- 7.5.** Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения Общим Собранием Организации.